Република Македонија
Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР.26-6328/2/2010

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ

стручно раководење и надзор на акцијата за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија за потребите на Министерствотоза земјоделство, шумарство и водостопансто

Т Е Н Д Е Р С К А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Скопје, Јуни, 2010 година

СОДРЖИНА

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ
1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ
1.1 Дефиниции
1.2 Договорен орган
1.3 Предмет на договорот за јавна набавка
1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка
1.5 Применливи прописи
1.6 Извори на средства
1.7 Право на учество
1.8 Трошоци за поднесување на понудата
1.9 Критериум за доделување на договорот за јавната набавка
1.10 Спречување на судир на интереси
1.11 Начин на комуникација
2. УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ
2.1 Начин на докажување на способноста
2.2 Лична состојба
2.3 Способност за вршење на професионална дејност
2.4 Економска и финансиска состојба
2.5 Техничка или професионална способност
3. СОДРЖИНА НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
3.1. Делови на тендерската документација
3.2 Појаснување на тендерската документација
3.3 Измена и дополнување на тендерската документација
4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
4.1 Содржина на понудата
4.2 Јазик на понудата
4.3 Цена на понудата
4.4 Валута на понудата
4.5 Рок на важење на понудите
4.6 Гаранција за учество
4.7 Форма и потпишување на понудата
4.8 Запечатување и обележување на понудите
4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите
4.10 Алтернативни понуди
4.11 Измена, замена и повлекување на понудата
5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
5.1 Отворање на понудите
5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите
5.3 Појаснување на понудите
5.4 Исправка на аритметички грешки
6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА
6.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка
6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка
6.3 Правна заштита
6.4 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

III. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

V. ПРИДРУЖНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

I. ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

1. Договорен орган:
Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство на Република Македонија, со седиште на ул: "Јуриј Гагарин", бр.15 - Скопје, Р.Македонија, телефон за контакт: 02/ 3124 298; интернет адреса: www.mzsv.gov.mk; електронска адреса: **jurant.dika@mzsv.gov.mk**; контакт лице: Јурант Дика.

2. Предмет на договорот за јавна набавка:
Стручно раководење и надзор на акцијата (шифра според Општ поимник за јавни набавки: услуги за надзор 79714000-2) за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија за потребите на министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

3. Достапност на тендерската документација:
Тендерската документација е достапна на веб страната на Бирото за јавни набавки - Електронски систем за јавни набавки - www.e-nabavki.gov.mk., како и на веб страната на МЗШВ - **www.mzsv.gov.mk.**
Тендерската документација може да се земе без надоместок.
Само економските оператори што подигнале тендерска документација имаат право да достават пријава за учество на повикот.

4. Рок на достава:
Економските оператори своите понуди потребно е да ги достават на адреса на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство на ул."Јуриј Гагарин", бр 15 - Скопје, Република Македонија преку пошта или лично со предавање во архивата на Министерството, најдоцна до **__.06.2010 година до 12,^{00} часот.**

5. Јавното отворање на понудите,
Јавното отворање на понудите, ќе се изврши на **05.07.2010 година во 12,^{00} часот,** во просториите на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (сала за состаноци), на ул. Јуриј Гагарин бр.15 – Скопје, Р.Македонија.

Во Скопје,

11.06.2010 година

Комисија за јавни набавки
при МЗШВ

Претседател

Војо Γоговски

II. УПАТСТВО ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;

„Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;

„Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;

„Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;

„Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;

„Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;

„Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;

„Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;

„Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;

„Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;

„Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;

„Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице;

„Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;

„Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство на Република Македонија, со седиште на ул: “Јуриј Гагарин”, бр.15 - Скопје, Р.Македонија,.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е: Јурант Дика, електронска адреса: jurant.dika@mzsv.gov.mk, телефон за контакт: 02/ 3 124 298; интернет адреса: www.mzsv.gov.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот е набавка на услуги: стручно раководење и надзор на акцијата за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија.

1.3.2 Предметот на договорот за јавна набавка **не е делив**.

1.3.3 Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничките спецификации кои се составен дел на тендерската документација.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка
1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка.
1.4.2 Оваа постапка нема да се спроведува со користење со електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки.
1.4.4 Оваа постапка нема да се спроведува со електронска аукција.

1.5 Применливи прописи
1.5.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број 136/07 и 130/08 и донесените подзаконски акти.
1.5.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и други прописи кои се релевантни за предметот на договорот. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа) и од други институции за други прописи кои би биле релевантни за предметот на договорот.

1.6 Извор на средства
1.6.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од Буџетот на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство за 2010 година - Програма за проширена репродукција на шумите за 2010 година, Ставка 485 Дел III, точка 5.

1.7 Право на учество
1.7.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од договорниот орган.
1.7.2 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.
1.7.3 Групата на понудувачи треба да назначи претставник што ќе има овластување да ги извршува сите деловни активности за и во име на која било страна и на сите страни од групата на понудувачи во текот на постапката за доделување на договор за јавна набавка и во текот на извршувањето на договорот, во случај истата да биде избрана за носител на набавката.
1.7.4 Во случај на понуда од група на понудувачи, претставникот на групата со својата понуда треба да достави и писмено овластување потпишано од сите членови на групата на понудувачи со кое тие го овластуваат претставникот да поднесе понуда и да ги презема сите права и обврски во нивно име и за нивна сметка. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.
1.7.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:
- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.
1.7.7 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на подизведувачите нема да се земат предвид, освен во случаите од членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.
1.7.8 Понудувачот не е обврзан во својата понуда да ги наведе деловите на понудата кои ќе ги отстапи на извршување на подизведувачи.
1.7.9 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.8 Трошоци за поднесување на понуда
1.8.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.9 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е: ***најниска цена.***

За најповолна ќе се смета понудата на оној економскиот оператор која е со најниска цена.

1.10 Спречување на судир на интереси

1.10.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.10.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот.Во тој случај договорот се смета за ништовен

1.11 Начин на комуникација

1.11.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во писмена форма. Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.11.2 Документите, освен понудата, се испраќаат исклучиво: по пошта,

1.11.4 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4 од Инструкциите за понудувачите.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- економската и финансиска состојба,
- техничката или професионалната способност,

2.1.2 <u>Бараната документација се поднесува во оригинал или во копија заверена од економскиот оператор со печат и со потпис на одговорното лице, со назнака "Верно на оригиналот"</u>.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата може да побара економските оператори да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки;
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не го доставува податоците што ги барал договорниот орган.

<u>2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:</u>

- Изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- Потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- Потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- Потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија или надлежниот суд.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Уверението од алинеја 5 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на ова уверение е надлежниот суд.
2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.
2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператот не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност
2.3.1 Документ за регистрирана дејност
2.3.2 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.
2.3.3 Потврдата дека економскиот оператор е способен за вршење на професионална дејност ја издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда (*ДРД образец*) е Централниот регистар на Република Македонија.

2.4 Економска и финансиска состојба
2.4.1 Минимален критериум за утврдување на економската и финансиската состојба на понудувачот е
- позитивен биланс на состојба
2.4.2 Економскиот оператор ја докажува својата економска и финансиска состојба со доставување на:
- извештај за билансот на состојбата заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран;
2.4.3 Доколку билансот на состојба бил предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор може да го достави истиот како доказ дека го исполнува минималниот критероум за утврдување на економската и финансиската состојба без да биде дополнително заверен од надлежен орган.
2.4.4 Доколку билансот на состојба не бил предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор го доставува истиот заверен, односно издаден од надлежен орган како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба. Надлежен орган во Република Македонија е Централниот регистар на Република Македонија.
2.4.5 Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект. Ако економскиот оператор ја докажува својата економска и финансиска способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните финансиски средства. Против субјектот кој ја обезбедува финансиската поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.
2.4.6 Ако економски оператори поднесат понуда како група не економски оператори, економската и финансиската состојба се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со финансиска поддршка од трет субјект, економската и финансиска состојба се утврдува согласно напред наведеното.

2.5 Техничка или професионална способност
2.5.1 Минимални критеруми за утврдување на техничката и професионална способност на економскиот оператор се:
- најмалку 3 извршени услуги во областа поврзана со предметот на договорот од страна на економскиот оператор,
- најмалку 3 доктори на науки по обласа поврзана со предметот на договорот за јавна набавка,
- најмалку 1 моторно возило (техничката опременост) во сопственост на економскиот оператор
2.5.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на техничката и професионална способност со доставување на:
- листа на главни услуги на понудувачите или кандидатите извршени во последните три години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврда за извршени услуги издадени одпримателите или, доколку такви потврди не можат да се обезбедат од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршениуслуги,
- образовни и професионални квалификации на економскиот оператор или на неговиот стручен кадар и особено на лицата кои се одговорни за давање на конкретната услуга,
- изјава за ангажиран технички персонал и технички органи без оглед на тоа дали тие непосредно му припаѓаат на економскиот оператор,
- изјава на економскиот оператор за просечниот годишен број на вработени и за бројот на раководен кадар во последните три години,

- изјава за техничката опременост и оспособеност на економскиот оператор и за другите потенцијали со кои тој располага за извршување на конкретните услуги и обезбедување на квалитет,

2.5.3 Документите од алинеја 1, 3, 4 и 5 од потточка 2.5.2 ги изготвува и потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган.

2.5.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.5.5 Ако економски оператори поднесат понуда како група не економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно напред наведеното.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучително во писмена форма, најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган може да го продолжи крајниот рок за доставување на понудата по барање на економскиот оператор (ако постојат оправдани причини) и да овозможи најмалку 5 работни денови за поднесување на понудите откако на економските оператори им ги обелоденил појаснувањата/дополнувањата

3.2.3 Во случај на продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен писмено да ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација,

4.1.2 Понудата треба да се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составена од општиот дел и финансиската понуда;
- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3.1 од тендерската документација;
- докази за утврдување на економската и финансиската способност наведени во точка 2.4.2 од тендерската документација
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во точка 2.5.2 од тендерската документација;
- парафиран модел на договор и
- писмено овластување за претставникот на групата економски оператори (*само за групи на економски оператори*).
- **Акционен План** за стручно раководење и надзор на акцијата за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија за

4.1.2 Економскиот оператор задолжително треба да ги користи обрасците дадени во оваа тендерска документација при што тие мора да се пополнети без никакви измени на нивната форма. Во спротивно понудата може да биде отфрлена како неприфатлива.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор ја доставува понудата со вкупна цена за извршување на услугата во која се засметани сите трошоци и попусти, без ДДВ.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци за извршување на услугата, како и попусти доколку економскиот оператор нуди такви, да биде искажана без данок на додадена вредност и со данок на додадена вреднст кој се искажува посебно.

4.3.3 Цената на понудата се пишува со бројки и букви, при што во случај на разлика, важи цената искажана во букви.

4.3.4 Ако цената на понудата е невообичаено ниска и во голема мера не е во согласност со проценетата вредност на набавката, договорниот орган од економскиот оператор може да побара писмено објаснување за причините за таквата цена на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 7 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари (МКД).

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Понудите треба да важат **90** дена од денот на отворањето на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудата што важи за пократок период од предвидениот, договорниот орган ја отфрла како понуда што не одговара на условите.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Гаранција за учество (гаранција на понуда)

4.6.1 За оваа постапка <u>не се предвидува</u> обезбедување банкарска гаранција за учество (гаранција на понудата).

4.7 Форма и потпишување на понудата

4.7.1 Понудата се поднесува во еден оригинален примерок, испишана со неизбришливо мастило и потпишана од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, треба да се парафирани од лицето кое ја потпишува понудата.

4.7.2 Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само ако е потпишано или парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

4.8 Запечатување и обележување на понудите

4.8.1 Понуди можат да доставaт само економски оператори што имаат подигнато тендерската документација.

4.8.2 Економскиот оператор го приложува оригиналниот примерок на понудата со целокупната документација и примероци од печатени изданија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај", за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата. 4.8.3 Ако пликовите не се запечатени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за нивно ненавремено и некомплетно пристигнување во неговата архива или за предвремено отворање на понудата.

4.9. /

4.10 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.10.1 Краен рок за доставување на понудите е **05.07.2010 година, во 12.00 часот.**

4.10.2 Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство на Република Македонија, со седиште на адреса: ул: "Јуриј Гагарин", бр.15 - Скопје, Р.Македонија, со назнака "За отворена постапка бр.26-6328/2/2010".

4.10.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на економскиот оператор неотворена.

4.11 Алтернативни понуди

4.11.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.12 Измена, замена и повлекување на понудата

4.12.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се доставени до договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.10.

4.12.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите ќе бидат подготвени, ковертирани, обележани и доставени согласно точка 4.8, со тоа што ковертот соодветно ќе биде обележан со "измена", "замена" или "повлекување".

4.12.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.10.

4.12.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со наплатување на гаранцијата на понудата, согласно точка 4.6.5.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 Јавното отворање на понудите се врши во присуство на овластени претставници на економските оператори, кои ќе одлучат да присуствуваат на отворањето. Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.2 Јавното отворање ќе се одржи на **05.07.2010 година, во 12.00** часот, во "Салата за состаноци" на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (ул.Јуриј Гагарин бр.15, Скопје, Р.Македонија)

5.1.3 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.9 од тендерската документација и дали се во оригинал, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворат и прочитаат замените, измените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите, освен задоцнетите понуди.

5.1.4 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.5 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија" бр. 154/07 и 130/08).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1 Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било економски оператор појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во писмена форма. Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на коригирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при проценката на понудите.

5.3.2 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги корегира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана гаранцијата за учество.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда е утврдена како најповолна врз основа на критериумот за доделување на договорот за јавна набавка како што е утврдено во точка 1.9 од тендерската документација.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

6.3 Правна заштита

Против Одлуката за избор на најповолен понудувач може да се поднесе жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на известувањето до Државната комисија за жалби по јавни набавки.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

Начин на плаќање е - вирмански на сметка на извршител на услугата во законски определен рок од денот на доставување на фактурата, а по завршувањето на акцијата и по доставување на конечниот извештај за успешно спроведена акција.

7.2 Рок и место на извршување на работите

7.2.1 Економскиот оператор е должен да ја изврши услугата во рок и на начин утврден во договорот за јавна набавка на услуга.

Носителот на набавката е должен да го изврши предметот на договорот во рок кој ќе се утврди по склучување на договорот за јавна набавка, односно согласно биологијата на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* и временските услови на терен. Стручните лица од извршителот на услугата потребно е да ги извршат припремните активности околу третирањето на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)*, и да го определат денот за отпочнување и завршувањето на акцијата.

За време на акцијата, треба да бидат во постојана соработка со авиокомпанијата (која дополнително ќе се утврди носителот на извршување на услугата за воздушно прскање преку Отворен повик) и на пилотите да им даваат потребните упаства за времето и начинот на изведувањето на авиотретирање.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1 Корекција на понудените цени на предметот на договорот за јавна набавка не е дозволена.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка на изведувачот нема да му биде исплатен аванс.

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување договор со најповолниот економски оператор е обезбедување банкарска гаранција од страна на носителот на набавката за извршување на набавката во износ од 10 **%** од вредноста на договорот. Гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот му се враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на целосното реализирање на договорот за јавна набавка.

7.5.2 Гаранцијата е во форма на банкарска гаранција, издадена од реномирана банкарска институција избрана од економскиот оператор. За договорниот орган се прифатливи сите банки.

7.5.3 Гаранцијата треба да е поднесена во оригиналната форма. Копии не се прифаќаат.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка во следниве случаи:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган или
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон.

III. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

III.1. Предмет на овој договор е стручно раководење и надзор на акцијата за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија за потребите на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

III.2. Набавката не е делива.

Под стручно раководење и надзор се подразбираат активностите што треба да ги извршат стручните лица ангажирани од извршителот на услугата за стручно раководење и надзор на акцијата за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија за потребите на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Носителот на набавката треба преку специјализирани стручни лица да:

1. Пред почетокот на третирањето на боровите шуми и шумски култури од боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* да постави стационирани опитни површини.
2. Го следи почетокот и динамиката на пилењето на гасениците.
3. Утврдува популациона густина на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* пред и по третирањето.
4. Да врши лабораториски анализи со перманентно следење на пилењето на гасениците и нивната паразитираност,
5. Да утврди фертилитет на женките,
6. Да утврди здравствена состојба на јајцата во јајните легла, односно нивната паразитираност.
7. Врз основа на податоци од теренските контроли и лабораториските анализи да ги утврди регионите во кои ќе се врши третирање на боровите шуми и шумски култури и изврши точно определување на површините, односно да изврши картирање и обележување на површините.
8. Утврди точно време (ден и месец) за почетокот и динамика на самото сузбивање.
9. Го води и перманентно контролира авиосузбивање од самиот почеток до завршувањето акцијата.
10. Во зависност од стадиумот на гасениците на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* , за секој регион, односно парцела, одредува соодветна доза на препартот со што ќе се обезбеди успех во сузбивањето од најмалку 90%.
11. Веднаш по завршувањето на акцијата да изврши контрола на третираните површини во соодветни временски интервали и презентира резултатите од сузбивањето на гасениците од боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* .
12. По завршувањето на акцијата, во рок од 30 дена, да изготви и до корисникот на услугата-Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство да достави детален Извештај за извршеното третирање на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* во кој ќе се прикаже процентот на постигнатиот успех во сузбивањето на штетникот, односно општиот и успехот по региони.
13. Пред и за време на третирањето да воспостави контакт со стручни лица во подрачните единици на корисникот на услугата-Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (Сектор за шумарство и ловство и државните инспектори за шумарство и ловство) како и со стручните лица задолжени за заштита на шумите во претпријатијата кои стопанисуваат со шумите загрозени од боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* .

Набавувачот, односно Стручните служби на Министерството ќе даваат логистичка подршка од отпочнувањето на припремните активности па до завршувањето на акцијата и ќе соработуваат со Носителот на набавката, односно со стручните лица од извршителот на услугата.

Стручните лица од извршителот на услугата треба да ги извршат припремните активности околу третирањето на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)*, определат денот за отпочнување и завршувањето на акцијата.

За време на акцијата, да бидат во постојана соработка со авиокомпанијата која дополнително ќе се утврди носителот на извршување на услугата за воздушно прскање преку Отворен повик и на пилотите да даваат потребните упаства за времето и начинот на изведувањето на авиотретирање.

Носителот на набавката треба обврските да ги изврши навремено и квалитетно, пред отпочнувањето и за време на акцијата стручно ќе раководи со авосузбивање на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)*. Непосредно ќе соработува со авиокомпанијата чии авиони ќе извршат третирање на боровите шуми и шумски култури, навремено ќе ја извести авиокомпанијата кои површини и на кој ден ќе се третират, со која доза на препаратот ќе се врши третирање и други потребни поединиости.

По завршувањето на акцијата Носителот на набавката во рок од 1 месец до Набавувачот треба да достави Извештај за успехот на спроведената акција.

Материјален недостаток ќе се смета доколку Носителот на набавката - стручните лица од не ги извршат квалитетно и навремено работите и успехот на смртноста на гасениците биде помала од 90%.

Набавувачот за време на акцијата ќе соработува со Носителот на набавката и ако забележи видлив недостаток ќе му го соопшти за да се отстрани недостаток.
Носителот на набавката ги отстранува сите недостатоци на своја сметка.

Резултатите што ќе се добијат од обработката на податоците да се сметаат како сопственост на Нарачателот, а Извршителот да може истите да ги презентира на советувања, научни собири или да ги објавува во научни списанија со напомена дека истражувањата се финансирани од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.
Носителот на набавката треба преку специјализирани стручни лица да постапи во согласност со техничките спецификации наведени во тендерската документација и модел договорот за ова постапка. Површини под борови култури нанападнати од гасеници на боров четник, на кои се планира авиосузбивање на крај на август и почеток на септември 2010 год

Ред. бр.	**Организација/**Локалитети
1.	**ШС Серта-Штип** Сушево, Криви Дол, Благово, Бурилски Рид, Мирјанина Црква, Цигански Рид
2.	**ШС Равна Река -Пехчево** Буковик-Бајаз Тепе, Панчарево, Робово, Умлена
3.	**ШС Плачковица-Виница** Голак-Обозна Чипелица оддел 20 а Калиманци, Трско брдо и Црн камен-Китка Калиманци, Превалец Гарска Река-Р. Ломија (Чучуланец) Гарска Река-Р. Ломија (Грнчарка, Бандера, Кале)
4.	**ШС Осогово-Кочани** Цигански Рид Војница
5.	**ШС Шумарство-Свети Николе** Лепа Страна Црнилишки Рид Кадрифаково -Богословец Милино Поглед-Малински Пат Гуриште
6.	**ШС Голак-Делчево** Ветрен-Сараево Драмче-Еменин врв Голак Дулица-Сива Кобила Каменица
7.	**ШС Демир Капија-Демир -Капија** Гоцева Гора Тимјаничка Цуцка, Дисан
8.	**ШС Бабуна -Велес** Езеро Младост-Каласлари, Бајракот с. Раштани
9.	**ШС Бор-Кавадарци** Љубаш, Моклиште, Депонија
10.	**ШС Беласица-Струмица** Беласица-2, Банско
11.	**ШС Кајмакчалан-Битола** Бел Камен с. Снегово с- Раштани Дрвеник Баба с. Лавци, с. Брусник Кајмакчалан
12.	**Н.П. Пелистер-Битола**

	Пелистер Вртешка
13.	**ШС Црн Бор-Прилеп** Шаторов Камен, Песјобрце, Дејанова шума, Плетвар-Лениште, Езеро, Штавица
14.	**ШС Бигла- Демир Хисар** Суводол
15.	**ШС Липа-Крушево** Бирино-Селце
16.	**ШС Сандански-Македонски Брод** Песјак
17.	**ШС Преспадрво-Ресен** Пелистер, Курбиново
18.	**ШС Галичица-Охрид** Мазатар
19.	**ШС Куманово-Куманово** ПелинцеДренак-Пчиња-Козјак Пчиња, Вакав, Краста, Доброшане, Забел, Ст. Нагоричане, Змиски Рид
20.	**ШС Караџица-Скопје** с. Ајватовци И с. Миладиновци Жеден-Матка, м.в. Рашче, одд.30
21.	**ШС Осогово-Крива Паланка** Герман-Луке,Отошница-Петралица,Станци
22.	**ШС Куманово-Куманово** Козјак, Ст. Нагоричане, С. Жеглане,Змиски Рид
23.	**ШС Плачковица-Радовиш** Коџа-Баир Смрдешник-Добри Дол
24.	**ШС Караџица-Скопје** Ајватовски Рид
25.	**ШС Јабланица-Струга** Јабланица-Ќафасн,одд. 73в,73г, и 93в

Напомена за економските оператори:

1) Предвидената површина која треба да се третира е установена и изнесува 12.000 хектари нападната површина од штетникот, при што врз основа на временските услови и биологијата на штетникот ова површина може да биде зголемена или намалувана. Набавувачот-Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство го задржува правото да изврши намалување или зголемување на површината, врз основа на потребите на терен.
2) Локациите за третирање дополнително ќе се утврдуваат според приоритетот на третирање поради критичните моменти.
3) Временскиот период во кој треба да се третираат површините дополнително ќе биде установено врз основа на временските услови и биологијата на штетникот. Набавувачот-Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство го задржува правото да го допрецизира временскиот период на воздушното прскање, врз основа на потребите на терен.

III. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

Д О Г О В О Р
за стручно раководење и надзор на акцијата за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија

склучен на ден _________.2010 год. помеѓу :

1. Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство на Република Македонија, со седиште на ул: "Јуриј Гагарин" бр. 15 Скопје, застапувано од министерот Љупчо Димовски, (во натамошниот текст: корисник на услугата- Нарачател), од една страна и
2. ___________________________, со седиште на __________________________, застапувано од ______________________________, (во натамошниот текст : извршител на услугата), од друга страна

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1
Предмет на овој договор е стручно раководење и надзор на акцијата за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија за потребите на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.
Под стручно раководење се подразбираат активностите што треба да ги извршат стручните лица ангажирани од извршителот на услугата наведени во член 4 од овој договор.

ЦЕНА

Член 2
Цената на извршување на услугите од член 1 од овој договор изнесува ____________________ денари за еден хектар.., односно вкупната вредност на договорот изнесува _____________,00 денари за 12.000 хектари..
Во цената е засметан данокот на додадената вредност.

НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3
Плаќањето на средствата од член 3 на овој договор ќе се изврши на следниот начин:
- вирмански на сметка на извршител на услугата во законски определен рок од денот на доставување на фактурата, а по завршувањето на акцијата и по доставување на конечниот извештај за успешно спроведена акција.

ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 4
Носителот на набавката се обврзува преку специјализирани стручни лица да:
2. Пред почетокот на третирањето на боровите шуми и шумски култури од боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* да постави стационирани опитни површини.
3. Го следи почетокот и динамиката на пилењето на гасениците.
4. Утврдува популациона густина на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* пред и по третирањето.
5. Да врши лабораториски анализи со перманентно следење на пилењето на гасениците и нивната паразитираност,
6. Да утврди фертилитет на женките,
7. Да утврди здравствена состојба на јајцата во јајните легла, односно нивната паразитираност.
8. Врз основа на податоци од теренските контроли и лабораториските анализи да ги утврди регионите во кои ќе се врши третирање на боровите шуми и шумски култури и изврши точно определување на површините, односно да изврши картирање и обележување на површините.
9. Утврди точно време (ден и месец) за почетокот и динамика на самото сузбивање.

10. Го води и перманентно контролира авиосузбивање од самиот почеток до завршувањето акцијата.

11. Во зависност од стадиумот на гасениците на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)*, за секој регион, односно парцела, одредува соодветна доза на препартот со што ќе се обезбеди успех во сузбивањето од најмалку 90%.
12. Веднаш по завршувањето на акцијата да изврши контрола на третираните површини во соодветни временски интервали и презентира резултатите од сузбивањето на гасениците од боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* .
13. По завршувањето на акцијата, во рок од 30 дена, да изготви и до корисникот на услугата-Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство да достави детален Извештај за извршеното третирање на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* во кој ќе се прикаже процентот на постигнатиот успех во сузбивањето на штетникот, односно општиот и успехот по региони.
14. Пред и за време на третирањето да воспостави контакт со стручни лица во подрачните единици на корисникот на услугата-Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (Секторот за шумарство и ловство и државните инспектори за шумарство и ловство) како и со стручните лица задолжени за заштита на шумите во претпријатијата кои стопанисуваат со шумите загрозени од боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* .

ОБВРСКИ НА НАБАВУВАЧОТ

Член 5

Набавувачот се обврзува дека ќе ја исплати вкупната сума за извршената услуга определна во член 2 од овој договор и на начин определ во член 3 од овој договор.
Набавувачот, односно Стручните служби на Министерството ќе даваат логистичка подршка од отпочнувањето на припремните активности па до завршувањето на акцијата и ќе соработуваат со Носителот на набавката, односно со стручните лица од извршителот на услугата.

РОК И МЕСТО НА ИСПОРАКА

Член 6

Договорените страни се согласни дека стручните лица од извршителот на услугата да ги извршат припремните активности околу третирањето на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)*, и да го определат денот за отпочнување и завршувањето на акцијата.
За време на акцијата, согласно член 4 од овој договор, да бидат во постојана соработка со авиокомпанијата "___________________"(*дополнително ќе се утврди носителот на извршување на услугата за воздушно прскање преку Отворен повик*) и на пилотите да даваат потребните упаства за времето и начинот на изведувањето на авиотретирање.

ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 7

Носителот на набавката гарантира дека обврските наведени во член 4 од овој договор дека ќе ги изврши навремено и квалитетно.
Носителот на набавката гарантира дека пред отпочнувањето и за време на акцијата стручно ќе раководи со авосузбивање на боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)*.
Непосредно ќе соработува со авиокомпанијата "______________" чии авиони ќе извршат третирање на боровите шуми и шумски култури.
Гарантира дека навремено ќе ја извести авиокомпанијата кои површини и на кој ден ќе се третират, со која доза на препаратот ќе се врши третирање и други потребни поединиости.
По завршувањето на акцијата Носителот на набавката во рок од 1 месец до Набавувачот да достави Извештај за успехот на спроведената акција.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, Добавувачот го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за набавувачот .
Висината на банкарската гаранција изнесува ____.
(набавувачот ја впишува висината на банкарската гаранција која е определена во посебните инструкции од тендерската документација и изнесува 10 % од вредноста на договорот)
Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку добавувачот не го почитува договорениот рок за извршување на услугата од најмногу ___________(дена) утврден во член 6 од овој Договор (*дополнително ќе се утврди субјект кој ќе ја води акцијата од страна на набавувачот по спроведување на јавна набавкаи кој ќе го определивремето на спроведување на акцијата*)
- по дополнително доставено писмено известување од страна на набавувачот и оставен рок од _____(ден/а)

за извршување на услугата на стоката, (*поради сукцесивно извршување на услугата, набавувачот го квантификува овој податок*)

- во случај на раскинување на Договорот по вина на Добавувачот
- Гаранцијата за извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на добавувачот во рок од 14 дена по извршување на договорот.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Договорените страни се согласни дека ако една од договорните страни не ги исполни своите обврски, другата страна, поради неисполнување на обврските на договорот, може да побара од другата договорна страна исполнување на договорот, или да го раскине договорот и за тоа веднаш да ја извести другата страна .

ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНИ НЕДОСТАТОЦИ

Член 10

Материјален недостаток ќе се смета доколку Носителот на набавката - стручните лица од не ги извршат квалитетно и навремено работите утврдени во членовите 4 и 9 од овој договор и успехот на смртноста на гасениците биде помала од 90%.
Набавувачот за време на акцијата ќе соработува со Носителот на набавката и ако забележи видлив недостаток ќе му го соопшти за да се отстрани недостатокот.
Носителот на набавката ги отстранува сите недостатоци на своја сметка.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 11

Договорените страни се согласни резултатите што ќе се добијат од обработката на податоците да се сметаат како сопственост на Нарачателот, а Извршителот да може истите да ги презентира на советувања, научни собири или да ги објавува во научни списанија со напомена дека истражувањата се финансирани од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Член 12

Со склучување на овој Договор, договорните страни се согласуваат сите меѓусебни спорови да ги решават спогодбено и во духот на добри деловни односи.
Можните измени настанати по склучување на овој Договор, договорните страни ќе ги направат со склучување на анекси.

Член 13

Сите евентуални спорови на овој договор, а кои договорните страни не би можеле да ги решат спогодбено, ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Член 14

За правата и обврските кои не се регулирани со овој договор, а се во врска со неговото исполнување, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи.

Член 15

Овој договор стапува во сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

Член 16

Овој Договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои 4 (четири) за Нарачателот и 2 (два) за Извршителот.

НАРАЧАТЕЛ,

Министерство за земјоделство,
шумарство и водостопанство
Министер
Љупчо Димовски

____

ИЗВРШИТЕЛ

____

НАПОМЕНА:

1. Овластено лице на понудувачот треба да го потпише, парафира понудениот модел на договорот со што формално потврдува дека ги прифаќа задолжителните одредби од договорот за јавна набавка.
2. Договорниот орган го задржува правото да изврши измена/корекција на приложениот модел договор.

Врз основа на огласот број 26 – 6328/2/2010 објавен од страна на Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство за доделување на договор за јавна набавка на услуги**:** стручно раководење и надзор на акцијата (шифра според Општ поимник за јавни набавки: услуги за надзор 79714000-2) за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија за потребите на министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, со спроведување на отворена постапка, и на тендерската документација која ја подигнавме, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел **I –** Информации за понудувачот

.1. Име на понудувачот:____

И.2. Контакт информации:

6.1.Адреса:____

6.2.Телефон:____

6.3.Факс:____

6.4.Е-пошта:____

6.5.Лице за контакт:____

И.3. Одговорно лице:____

И.4 Даночен број:____

Дел **II –** Техничка и финансиска понуда

По разгледувањето на тендерската документација, вклучувајки ги условите од огласот за доделување на договор за јавна набавка бр. 26 - 6328/2/2010 ја доставуваме нашата понуда со сета барана придружна документација.

Согласни сме да ги понудиме следниве услуги:

____
____
____
____

Во прилог го доставуваме бараниот **Акционен План** за стручно раководење и надзор на акцијата за сузбивање на штетникот боров четник *(Thaumatopea pityocampa Schiff.)* со авиометода во боровите шуми и шумски култури на 12.000 ха во повеќе региони во Република Македонија за потребите на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без вклучен ДДВ изнесува:

1	2	3	4	5	6
Назив	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
	ha	12.000			
Вкупна цена на листата без ДДВ: Со зборови:					

III.2 Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација
III.3. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.
III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Скопје, ___.____.2010 година

Одговорно лице на понудувачот,

____

(име, презиме, потпис и печат)

ПРИЛОГ: Изјава со која се прифаќаат условите од Отворената постапка

И З Ј А В А

____

(полно име на Понудувачот)

адреса:____ (во натамошниот текст ,,Понудувач,,)

изјавуваме дека со поднесување на понудата во целост ги прифаќаме условите од отворената постапка за набавка на ____, објавен во Службен весник на РМ и во веб страницата на Бирото за јавни набавки – Електронски систем за јавни набавки и сите услови наведени во тендерската документација, врз основа на кои ја поднесуваме нашата понуда. Согласни сме тие услови во целост да преставуваат составен дел на договорот.

Со поднесување на оваа понуда, изјавуваме и дека не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Скопје, ___________.2010 година

____

Директор (управител)
(печат на понудувачот)