

Врз основа на член 5 став 6 од Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија (“Службен весник на РМ” бр. 39/2006), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесува

**ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИТЕ ШТО ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВА СНАБДУВАЧОТ  
ЗА ДА СЕ ЗАПИШЕ ВО РЕГИСТАРОТ НА СЕМЕНСКИ МАТЕРИЈАЛ И  
РЕГИСТАРОТ НА САДЕН МАТЕРИЈАЛ, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ  
НА РЕГИСТРИТЕ И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ЗАПИШУВАЊЕ**

**Член 1**

**Содржина на правилникот**

Со овој правилник се пропишуваат условите што треба да ги исполни секој снабдувач во врска со земјоделското земјиште, опремата, деловните простории и магацинските простории за да биде запишан во регистрите на снабдувачи на семенски и саден материјал од земјоделски растенија (во понатамошниот текст: регистар), содржината и начинот на водење на регистрите и содржината на барањето за запишување во регистарот.

**Член 2**

**Видови на земјоделски растенија кои се запишуваат во регистрите**

(1) Во регистрите согласно Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија (во понатамошниот текст: Закон), се запишуваат сите снабдувачи на семенски и саден материјал за земјоделски растенија кои на подрачјето на Република Македонија произведуваат, подготвуваат за пазар, увезуваат односно тргуваат со:

- семенски материјал од житни растенија,
- семенски материјал од фуражни растенија,
- семенски материјал од репа,
- семенски материјал од украсни растенија,
- семенски материјал од маслодавни и влакнодавни растенија,
- семенски материјал од тутун,
- семенски материјал од компир,
- семенски материјал од градинарски растенија,
- саден материјал од градинарски растенија (расад),
- саден материјал од овошни растенија,
- саден материјал од винова лоза;
- саден материјал од украсни растенија.

(2) Во регистарот на снабдувачи не се запишуваат снабдувачите кои се занимаваат исклучиво со дистрибуција и трговија на семенски и саден материјал од земјоделски растенија, кој е во оригинално пакување и е означен во согласност со прописите кои ја регулираат трговијата на одделени видови или групи на семенски и саден материјал за земјоделски растенија.

**Член 3**

**Одговорно лице за запишување во регистрите**

(1) Снабдувачите се запишуваат во регистрите доколку обезбедат одговорно стручно лице, кое во поглед на стручната оспособеност ги исполнува условите согласно член 5 став 4 од Законот .

(2) Запишување во регистрите на снабдувачи го врши одговорното лице вработено кај снабдувачот или кое врз основа на договор е овластено во име на снабдувачот да биде одговорно за исполнување на обврските на снабдувачот од образец бр. 2, кој е составен дел на овој правилник.

(3) Снабдувачот кој врши повеќе дејности на снабдувач односно тие дејности ги врши на различни места-организациони единици, може за одделна дејност, односно одделно место, да обезбеди друго одговорно лице.

(4) Снабдувач, кој е физичко лице, може истовремено да е одговорно стручно лице, доколку во поглед на стручната оспособеност ги исполнува условите согласно член 5 од Законот.

#### Член 4

### **Земјоделско земјиште, опрема, деловни простории и магацински простории**

Снабдувачот за да биде запишан во регистрите, треба да ги исполни следните услови:

- да има обезбедено соодветен административен простор, издвоен од деловниот простор во кој се врши дејноста;

- да има обезбедено соодветно земјиште за организирање на семепроизводство во зависност од видовите на културите, оматичени насади од лозови подлоги за производство на резници, оматичени сортименски лозја за производство на калем гранки-окца, оматичени овошни насади за производство на калем гранки и матичник за производство на семенски материјал и матичник за производство на генеративни и вегетативни подлоги по овошен вид;

- да има обезбедено соодветна техничка опрема (трактор со дополнителна механизација, комбајн, селектор и сл);

- да има обезбеден соодветни простории за подготовка на семенскиот и садниот материјал за трговија со соодветна опрема за подготовка на семенскиот и садниот материјал за трговија, опрема за пакување на семенски и саден материјал; простории за калемење и сместување на садниот материјал, земјиште за трапење на садниот материјал.

#### Член 5

### **Барање за запишување во регистарот**

(1) Барањето за запишување во регистарот (во понатамошниот текст: барање), снабдувачот се поднесува до Управата за семе и саден материјал при Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство. Барањето се поднесува на образец 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Снабдувачот кон барањето приложува:

1. Доказ за обезбедено одговорно лице;

- копија од договорот за вработување или

- копија од договор, со кој снабдувачот и одговорното стручно лице ги договараат меѓусебните односи.

2. Доказ за стручна подготовка на вработеното стручно односно одговорно лице :

- копија од диплома заверена кај нотар и

- копија од работничка книшка или друг доказ од кој може да се види работниот стаж и работното искуство;

3. Потпишана изјава на снабдувачот на образец 2 кој е составен дел на овој правилник;

4. Овластување на снабдувачот од член 3 став 2 на овој правилник како и потпишана изјава од одговорното лице дадени на образец 2 кој е составен дел на овој правилник, доколку самиот снабдувач не е одговорно лице.

(3) Доколку снабдувачот врши дејност на снабдувач на повеќе организациони единици на различни места, образецот 1 од овој правилник, се поднесува за секоја организациона единица.

(4) Во случај од член 3 став 3 од овој правилник, овластувањето на снабдувачот и изјавата од одговорното лице на образец 3 кој е составен дел на овој правилник, одделно се приложува за секое одговорно стручно лице.

(5) Доказ за исполнетоста на условите за земјиште, опрема и магацински и деловни простории од член 4 на овој правилник.

(6) Доказ за платена административна такса.

#### Член 6

#### **Издавање на решение**

(1) Барањето за запишување се евидентира и врз основа на податоците во барањето, се проверува дали снабдувачот треба или не треба да биде запишан во регистарот.

(2) Доколку снабдувачот ги исполнува пропишаните услови за упис во регистарот, му се издава решение за упис во регистарот согласно член 7 став 3 од Законот. Со решението на снабдувачот му се доделува и единствен регистарски број за снабдувач во согласност со прописите кои се во базата на податоци во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

(3) Доколку снабдувачот не врши барем една од дејностите од член 2 од овој правилник или за него важат исклучоците од член 2 став 2 на овој правилник, барањето за упис во регистарот му се одбива.

(4) Доколку во рок од 1 месец од приемот на барањето и по дополнување на барањето ако тоа не е целосно или од него се гледа дека условите од член 3 и 4 на овој правилник не се исполнети, со решение се одбива уписот во регистарот.

#### Член 7

#### **Упис на изменувања и дополнувања во регистарот**

(1) Регистрираните снабдувачи ја известуваат Управата за семе и саден материјал за промена на податоците кои се водат во регистарот, во рок од 30 дена од денот на настанатата промена.

(2) Доколку регистрираниот снабдувач сака да врши дополнителни или други дејности на снабдувач, освен оние за кои веќе е запишан во регистарот и доколку има намера дејностите на снабдувач да ги врши на ново место или ако обезбеди ново одговорно лице, до Управата за семе и саден материјал треба да поднесе барање за изменување односно дополнување на уписот во регистарот.

(3) Барањето за изменување и дополнување на податоците запишани во регистарот се поднесуваат согласно член 5 од овој правилник.

(4) По барањето од став 3 на овој член на снабдувачот му се издава решение согласно член 6 од овој правилник.

#### Член 8

#### **Бришење од регистар**

(1) Регистрираниот снабдувач во рок од 30 дена по престанок на вршење на дејноста за која се регистрирал, до Управата за семе и саден материјал поднесува барање за бришење од регистарот.

## Член 9

### Содржина и начин на водење на регистар

(1) Регистарот се води како компјутерска база на податоци од документи, врз основа на кои се врши упис во регистарот и во пишана форма во вид на книга. Содржината на регистарот се води на образец бр. 4 и 5 кои се составен дел на овој правилник. Документите се архивираат во база на документи, кои се прилог кон регистарот.

(2) Снабдувачите на видовите на земјоделски растенија за кои не е потребна официјална сертификација се запишуваат во регистарот со посебно решение согласно член 5 став 1 од Законот, во кое се внесуваат и следните податоци:

- вид на земјоделски растенија на кој се однесува дозволата или согласноста за издавање на етикети и сертификати на снабдувачот.

## Член 10

### Влегување во сила на правилникот

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-12923/2  
16 јануари 2007 година  
Скопје

Министер,  
Ацо Спасеноски, с.р.





# БАРАЊЕ ЗА УПИС ВО РЕГИСТАР ЗА СЕМЕ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ

Образец 2. ИЗЈАВА НА СНАБДУВАЧОТ

I. Регистарски број на  
снабдувачот:

--	--	--	--	--	--

Дата:

/Пополнува Управата/

## II. ИЗЈАВА НА СНАБДУВАЧОТ

### Долу потпишаниот

Име и презиме на снабдувачот (за физички лица) / име на фирмата, како и име и презиме на одговорното лице за застапување (за правни лица)

Адреса (населба, улица, куќен број)

Поштенски број и име на поштата

#### 1. изјавувам (е), дека сум (сме) спремен(и) и способен (ни) да ги исполнувам (е) следниве пропишани услови:

- дека за одделни видови на земјоделски растенија има план за производство со определени критични точки, кои би можеле да влијаат на квалитетот на семенскиот и садниот материјал од земјоделски растенија (посебно за сортната автентичност и автентичност на видот, чистотата како и здравствената состојба),
- перманентно следење и надзор над производството на семенскиот и садниот материјал од земјоделски растенија, во согласност со планот од предходната алинеа, спроведување на мерките за обезбедување на усогласеност на семенскиот и садниот материјал од земјоделски растенија со пропишаните услови (посебно во поглед на заштита од штетните организми), како и на пропишан начин водење на белешки за надзор и спроведените мерки,
- веднаш да се извести надлежниот фитосанитарен инспектор, односно Фитосанитарната Управа на Р.М. (во понатамошниот текст: Управа), за појавување или сомнеж на појавување на карантински штетни организми на местото на производство,
- да обезбеди следење и препознавање на секоја партија на семенски и саден материјал од земјоделски растенија во сите фази на производство и подготовка за пазар, при магационирање, продажба и набавување на семенскиот и садниот материјал,
- да води белешки на пропишан начин и да ги чува доказите за одржувањето на сортата односно за набавување или производство, купување или увоз на материјал за размножување од земјоделски растенија, за подготовка за пазар, за залихи, за продажба или набавка на семенски и садниот материјал од земјоделски растенија,
- да овозможи изведување на службен или инспекциски надзор и да дозволи земање на мостри,
- за време на службен или инспекциски надзор, да го придружува надлежниот инспектор снабдувачот сам, односно негово одговорно стручно лице, на негово барање да му ги поднесува доказите и белешките, кои снабдувачот мора да ги чува односно на надлежниот инспектор да му ги понуди сите потребни информации,
- да ги спроведува пропишаните мерки, одредени при службен или инспекциски надзор,
- да ги чува сите докази и белешки од предходните алинеи најмалку 3 години,
- во Управата да ги пријави сите измени на податоците кои се водат во регистарот, во рок од 30 дена од нивното настанување, посебно во поглед на дејноста на снабдувачот, одговорното стручно лице односно вид на земјоделски растенија, како и
- да ги исполнува другите пропишани обврски во согласност со прописите, кои го регулираат семенскиот и садниот материјал од земјоделски растенија;

#### 2. Изјавувам (е) и дека сум (сме) запознаен(и) со обврските, на кои ќе бидам (е) изложен (и), во случај на кршење односно неисполнување на горенаведените барања.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис на снабдувачот/ одговорно лице за застапување(и) печат)

**БАРАЊЕ ЗА УПИС ВО РЕГИСТАР ЗА СЕМЕ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ**  
Образец 3. ИЗЈАВА НА СНАБДУВАЧОТ И НА ОДГОВОРНОТО СТРУЧНО ЛИЦЕ

I. Регистарски број на снабдувачот:

--	--	--	--	--	--

Дата: \_\_\_\_\_

*Пополнува Управата!*

## II. ОВЛАСТУВАЊЕ НА СНАБДУВАЧОТ

Долу потпишаниот

\_\_\_\_\_   
Име и презиме на снабдувачот (за физички лица) / име на фирмата, како и име и презиме на одговорното лице за застапување (за правни лица)

\_\_\_\_\_   
Адреса (населба, улица, куќен број)

\_\_\_\_\_   
Поштенски број и име на поштата

овластувам(е) \_\_\_\_\_, дека во мое (наше)   
име

\_\_\_\_\_   
име и презиме на одговорното стручно лице

ќе биде одговорен (а) за исполнување на обврските на снабдувач, наведени во образец 2 .

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Потпис на снабдувачот/одговорно лице за застапување (и печат)

## III. ИЗЈАВА НА ОДГОВОРНО СТРУЧНО ЛИЦЕ

Долу потпишаниот \_\_\_\_\_ изјавувам, дека сум   
запознаен (а)

\_\_\_\_\_   
име и презиме на одговорното стручно лице

со овластување на снабдувачот од точка II и дека се согласувам со него.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Потпис на одговорното стручно лице





