

Врз основа на член 59 став 5 од Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија (“Сл. весник на РМ“ бр. 39/2006) министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесува

## **ПРАВИЛНИК ЗА КАДРОВСКИТЕ, ПРОСТОРНИТЕ И ТЕХНИЧКИТЕ УСЛОВИ И НАЧИНОТ НА РАБОТА НА ОВЛАСТЕНИТЕ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА СТРУЧНА КОНТРОЛА НА ПРОИЗВОДСТВО НА СЕМЕНСКИ ПОСЕВИ И НАСАДИ НА САДЕН МАТЕРИЈАЛ ОД ВИДОВИ И СОРТИ ОД ЗЕМЈОДЕЛСКИ РАСТЕНИЈА**

### Член 1

#### **Содржина на правилникот**

Со овој правилник се пропишуваат кадровските, просторните и техничките услови и начинот на работа на овластените правни лица за вршење на стручната контрола на производство на семенски посеви и насади на саден материјал од видови и сорти од земјоделски растенија (понатамошниот текст: орган за сертифицирање).

### Член 2

#### **Значење на поимите**

Поимите употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1. орган за сертифицирање е овластено правно лице кое ја води постапката за вршење на стручна контрола на производството на семенски посеви и насади на саден материјал од видови и сорти од земјоделски растенија, во согласност со прописите кои го регулираат семенскиот и садниот материјал од земјоделски растенија, која претставува официјална сертификација;

2. систем за квалитет е внатрешен систем на организација на органот за сертифицирање, за изведување на официјалното сертифицирање на семенскиот и садниот материјал, на начин кој обезбедува перманентна ефикасност на доверените задачи;

3. деловник за квалитетно изведување на овластувањата е збирка на документи во кои органот за сертифицирање го определува системот на квалитет, како и целите и начинот на вршење на активностите поврзани со сертифицирање на семенскиот и садниот материјал од земјоделските растенија.

### Член 3

#### **Кадровски, просторни и технички услови**

Органот за сертифицирање за вршење на доверените задачи треба да ги исполнува следниве кадровски, просторни и технички услови:

1. во работен однос да има најмалку еден стручен работник со соодветно образование за вршење на стручни прегледи на семенски посеви и насади од видови или група на земјоделски растенија, кои го регулираат официјалното сертифицирање на семето;

2. во работен однос да има стручен работник, кој ги исполнува пропишаните услови за извршување на правни работи;

3. во работен однос да има доволен број на помошен кадар со техничко знаење и искуство, кое е потребно во поглед на видот или групата на растенија кои се предмет на официјално сертифицирање, како и во поглед на обемот на задачите предвидени во постапката за официјално сертифицирање;

4. да е независен и непристрасен во однос на снабдувачите за кои ја врши постапката за официјално сертифицирање;

5. постапката за официјално сертифицирање и дејностите поврзани со таа постапка да се организационо, кадровски и етапно одделени од останатите дејности;

6. да не се занимава со дејност како снабдувач на семенски и саден материјал од земјоделски растенија.

7. за официјалното сертифицирање на семенскиот и садниот материјал од земјоделски растенија и за издавање на официјалните етикети треба да одлучува стручен работник кој не вршел одделни задачи во постапката за официјално сертифицирање;

8. да ја гарантира службената тајност и доверливост на податоците;

9. да има деловна просторија соодветна за вршење на работите на стручната контрола на производството на семенски посеви и насади на саден материјал од земјоделски растенија;

10. да е технички опремен согласно прописите за трговија со житни, фуражни, градинарски, маслодајни и влакнодајни растенија, компир, винова лиза и овошни растенија.

#### Член 4

#### **Деловник за квалитетно изведување на овластувањата**

(1) Деловникот се состои од следните документи:

а) изјава за квалитетно изведување на овластувањата;

б) краток опис на правен статус и организациона шема на органот за сертифицирање, која ја покажува распределбата на одговорностите и доделувањето на задачите, како и овластувањата на сите вработени кои соработуваат во постапката за официјално сертифицирање, со посебен акцент на одговорностите, задачите и овластувањата на лицето одговорно за водење на одделни постапки за официјално сертифицирање;

в) податоци за:

- оперативните и функционалните активности во врска со системот за квалитет, така што секое лице што учествува во тие активности е запознаено со обемот и ограничувањата на своите одговорности и овластувања;

- име и презиме, образование, работно искуство и дополнителна стручна оспособеност на лицата одговорни за водење на постапката за официјално сертифицирање;

- име и презиме на надворешните соработници, податоци за нивното образование, дополнителна стручна оспособеност и работни искуства;

г) упатства за правилно изведување на методите и постапките за сертифицирање, специфични за одделните групи на земјоделски растенија, како и обрасци кои се употребуваат во постапката за сертифицирање:

- пријава за официјално сертифицирање;

- записник за прегледите;

д) упатство за спроведување на постапката за сертифицирање;

ѓ) документи за спроведена внатрешна ревизија кога стручните работници од било која причина постапувале во спротивност со овој деловник. Кога спротивното постапување влијае негативно врз резултатите за сертифицирање, согласно овој деловник треба да се издаде наредба за прекинување на работата. Со работата се продолжува по отстранување на неправилностите.

(2) Деловникот за квалитетно изведување на овластувањето треба да биде на располагање и употреба на стручните лица на органот за сертифицирање.

## Член 5

### Одговорно лице

Органот за сертификарање треба да определи лице одговорно за:

- обезбедување, воведување, исполнување и одржување на системот за квалитет, согласно Деловникот за квалитетно изведување на овластувањето;
- известување на органот за сертификарање за спроведување на Деловникот за квалитетно изведување на овластувањето, со цел да се контролира и подобрува системот за квалитет.

## Член 6

### Јавно овластување

Органот за сертификарање согласно јавното овластување може да бара од снабдувачот:

- да постапува согласно прописите за семенски и саден материјал;
- да овозможи непречен тек на официјалното сертификарање, вклучувајќи го и документирањето на процесот на официјалното сертификарање:
- да се повикува на сертификатот за официјално сертификарање за семенскиот и саден материјал за било кој вид издаден сертификат;
- да го употребува сертификатот за официјално сертификарање како доказ дека семенскиот и садниот материјал одговара на условите одредени со прописите за семенски и саден материјал;
- да него употребува официјалното сертификарање за намени кои би можеле да му наштетат на угледот на органот за сертификарање;
- да не дава изјави за официјално сертифицираниот семенски и саден материјал кои органот за сертификарање би можеле да го наведат на погрешни заклучоци;
- да ги отстрани и да ги врати етикетите, доколку се утврди дека биле издадени врз основа на неистинити податоци или врз основа на фалсификувани докази.

## Член 7

### Влегување во сила на правилникот

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 08-1906/1  
февруари 2007 година  
Скопје

Министер,  
Аце Спасеноски, с.р.